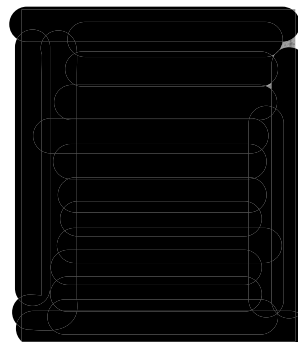




## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Stephane Gimel**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono +39 [REDACTED]  
E-mail stephgimel@gmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita [REDACTED]  
Sesso Maschile



### Esperienze professionali

Date	Da ottobre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Guida escursionistica naturalistica</b> Ho ottenuto l'abilitazione alla professione di guida escursionistica naturalistica dopo aver seguito un corso teorico e pratico presso la Formont Valsesia. Sono iscritto negli elenchi professionali della Regione Autonoma Valle d'Aosta dal giugno 2020.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accompagnare persone singole, gruppi e scolaresche allo scopo di far conoscere ed apprezzare, in sicurezza, le caratteristiche geomorfologiche, la fauna, la flora oltre agli aspetti culturali ed etnografici della Valle d'Aosta e di altre regioni italiane e straniere. In particolare, grazie all'esperienza maturata in altri ambiti, ho creato percorsi focalizzati sulla comprensione e l'interpretazione del paesaggio e sull'analisi dell'interazione tra l'uomo e l'ambiente da un punto di vista storico ed ecologico.</li><li>• Ho accompagnato in diverse occasioni giornalisti di varie riviste specializzate nel turismo outdoor lungo il Cammino Balteo per conto dell'Assessorato al Turismo della Regione Autonoma Valle d'Aosta.</li></ul>
Date	Da luglio 2019
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Addetto ai servizi turistici presso l'Ufficio del Turismo di Gressoney</b> Contratto di lavoro a tempo indeterminato – Part-time 50%
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• accogliere, assistere ed informare i turisti italiani e stranieri presso gli uffici del turismo di Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité;</li><li>• dare informazioni sull'offerta turistica e ricettiva, sul patrimonio culturale e naturale, sulle attività sportive e gli eventi organizzati sul territorio della Valle di Gressoney e della Valle d'Aosta;</li><li>• offrire un servizio di prenotazione per le strutture alberghiere ed extra-alberghiere;</li><li>• vendere servizi come gli abbonamenti per il Forte di Bard o Skyway.</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Ufficio Regionale del Turismo</u> Viale Federico Chabod, 15 – 11100 Aosta Tel: +39 0165548065; Sito Internet: <a href="http://www.turismo.vda.it">www.turismo.vda.it</a> ; e-mail: <a href="mailto:info@turismo.vda.it">info@turismo.vda.it</a> ;
Date	Da giugno 2015
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Guida turistica</b> Ho conseguito l'abilitazione alla professione di guida turistica in lingua italiana, francese e spagnola dopo il superamento di un corso e un esame organizzato dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta.

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• creare percorsi di visita e accompagnare singoli turisti e gruppi organizzati alla scoperta delle attrattive storiche, artistiche, monumentali e paesaggistiche della Valle d'Aosta;</li> <li>• organizzare visite educative e culturali su misura per gruppi scolastici italiani e stranieri;</li> <li>• predisporre e offrire attività, anche originali o insolite, indirizzate alle imprese e ai viaggi d'affari.</li> </ul>
Date	07/2014 – 12/2017
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Addetto ai servizi turistici</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• accogliere, assistere ed informare i turisti italiani e stranieri presso gli uffici del turismo di Champoluc, Saint-Vincent e Valtournenche;</li> <li>• dare informazioni sull'offerta turistica e ricettiva, sul patrimonio culturale e naturale, sulle attività sportive e gli eventi organizzati sul territorio della Val d'Ayas e della Valle d'Aosta;</li> <li>• offrire un servizio di prenotazione per le strutture alberghiere ed extra-alberghiere;</li> <li>• vendere gli abbonamenti per i castelli della Valle d'Aosta e il Forte di Bard.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Ufficio Regionale del Turismo</u> Viale Federico Chabod, 15 – 11100 Aosta Tel: +39 0165548065; Sito Internet: <a href="http://www.turismo.vda.it">www.turismo.vda.it</a> ; e-mail: <a href="mailto:info@turismo.vda.it">info@turismo.vda.it</a> ;
Date	06/2013 – 08/2013; 07/2012 – 09/2012
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile ufficio informazioni turistiche</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• accogliere ed assistere i turisti presso la struttura “<i>Les portes du Grand-Saint-Bernard</i>” di Gignod;</li> <li>• informare sull'offerta turistica e ricettiva, sul patrimonio culturale e naturale, sulle attività sportive e gli eventi organizzati sul territorio della Comunità Montana Grand Combin e della VdA;</li> <li>• offrire un servizio di prenotazione e curare i rapporti con le strutture ricettive e gli operatori del settore turistico al fine di individuare le loro esigenze e trovare possibili soluzioni ai loro problemi.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Comunità Montana Grand Combin</u> Chez Roncoz, 29 i - 11010 Gignod (Ao) Tel: +39 0165256611; Sito Internet: <a href="http://www.grandcombin.vda.it">www.grandcombin.vda.it</a>
Date	12/2012 – 04/2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Informatore turistico</b> (Megève – Francia)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• accogliere e informare i turisti presso l'<i>Office du Tourisme</i> della stazione sciistica di Megève (Fr);</li> <li>• informare i visitatori sull'offerta turistica e ricettiva, sul comprensorio sciistico, sulle attività sportive e gli eventi organizzati durante la stagione invernale;</li> <li>• rispondere alle chiamate e alle e-mail, compilare statistiche, aggiornare gli opuscoli e fare traduzioni.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Megève Tourisme</u> 70 rue Monseigneur Conseil – 74920 Megève (Francia) Tel: +33 450212728; Sito Internet: <a href="http://www.megeve.com">www.megeve.com</a>
Date	08/2010 – 09/2011
	<b>Soggiorno in Gran Bretagna</b> (vedere competenze linguistiche)
Date	04/2007 – 08/2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assistente commerciale con l'estero</b> (Barcellona - Spagna)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione del portafoglio clienti;</li> <li>• stipula delle offerte e gestione degli ordini (dal loro ricevimento all'evasione degli stessi);</li> <li>• informazioni ai clienti su prezzi, fattibilità, disponibilità del materiale, termini di consegna, modalità e termini di pagamento;</li> <li>• contatti permanenti con le diverse filiali distribuite tra Italia, Francia e Germania;</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>KME Group S.p.A.</u> Sede commerciale spagnola (Ion Gas) Plaça Constitució 5, Sant Boi de Llogregat 08830, Barcelona (Spagna) Tel. +34 936548041; Sito Internet: <a href="http://www.kme.com">www.kme.com</a> ; e-mail: <a href="mailto:philippe.gaston@ion-gas.com">philippe.gaston@ion-gas.com</a>

Date	05/2004 – 06/2005
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assistente amministrativo</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pratiche di segreteria a carattere amministrativo;</li> <li>• cura dei rapporti con tutti gli enti pubblici e privati coinvolti (in particolare con la segreteria del Consiglio Regionale della Valle d'Aosta);</li> <li>• monitoraggio e analisi della programmazione radiotelevisiva di Rai VdA in lingua francese.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Co.Re.Com.</u> (Comitato Regionale per le Comunicazioni) Castello di Montfleur, via Piccolo San Bernardo 39, 11100 Aosta Tel. +39 0165555135; Sito Internet: <a href="http://www.corecomvda.it">www.corecomvda.it</a> ; e-mail: <a href="mailto:info@corecomvda.it">info@corecomvda.it</a>
Date	12/2001 – 12/2003
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assistente alle manifestazioni – Guida museale</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• presidio delle gallerie, accoglienza e assistenza al pubblico presso le sedi del Museo Archeologico Regionale e del Centro Saint-Bénin di Aosta, Musée Cerlogne a Saint-Nicolas e della Maison de Mosse ad Aoste.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Regione Autonoma Valle d'Aosta</u> - Assessorato Istruzione a Cultura Piazza Deffeyes 1, 11100 Aosta (AO) - Sito Internet: <a href="http://www.regione.vda.it">www.regione.vda.it</a>
<b>Altre esperienze professionali</b>	
Date	04/2006 – 08/2006
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Stage nell'ambito del Programma Leonardo da Vinci</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• progettazione e realizzazione di itinerari cicloturistici e passeggiate storico-culturali volti a valorizzare il territorio della Sierra de Aracena (Siviglia) e le sue emergenze turistiche.</li> </ul>
Nome e contatto del datore di lavoro	<u>Alminar Servicios Culturales S.L.</u> Calle Faustino Álvarez, 29 - 41002 Sevilla (España). Sito Internet: <a href="http://www.alminarserviciosculturales.es">www.alminarserviciosculturales.es</a>
Date	04/1996 – 06/1996
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Stage presso la Peggy Guggenheim Collection (Venezia).</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione della biglietteria e degli altri servizi ai visitatori quali il bookshop;</li> <li>• supporto al personale negli uffici per ciò che concerne le attività museali.</li> </ul>
Nome e contatto del datore di lavoro	<u>Peggy Guggenheim Collection</u> 704 Dorsoduro, I-30123 Venezia - Sito Internet: <a href="http://www.guggenheim-venice.it">www.guggenheim-venice.it</a>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	04/2019 – 10/2019
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Abilitazione professionale da Accompagnatore naturalistico o Guida escursionistica ambientale</b> ottenuta dopo la frequenza di un corso formativo teorico e pratico di 332 ore.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMONT S.C.A.R.L. – Centro Operativo della Valsesia.
Date	10/2014 – 06/2015
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Licenza per l'esercizio della professione di Guida Turistica</b> con abilitazione per le lingue francese e spagnolo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Autonoma Valle d'Aosta – Assessorato Turismo, Sport, Commercio e Trasporti
Date	10/1994 – 12/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Ho frequentato il <b>corso di laurea in Conservazione dei Beni Culturali</b> presso la facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Udine superando 23 delle 24 annualità previste dal corso.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Udine
Curriculum vitae di Stephane Gimel	

Date Luglio 1994  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Geometra (votazione 60/60)  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico per Geometri "Jules Brocherel" di Aosta

### Competenze linguistiche

Madrelingue Italiano e Francese

Altre lingue Inglese  
Spagnolo

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

Inglese  
 Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

- Ho acquisito una buona conoscenza della lingua inglese risiedendo più di un anno a Durham (UK) come studente a tempo pieno del corso accademico 2010/2011 al New College Durham ottenendo il Preliminary English Test (PET) dalla University of Cambridge - ESOL Examinations.
- Ho un'ottima conoscenza dello spagnolo maturata durante ripetuti soggiorni in Spagna:
  - Programma Erasmus all'Universidad Complutense di Madrid -1998
  - Periodo di studio e lavoro nell'ambito del Programma Leonardo da Vinci a Siviglia - 2006
  - Permanenza a Barcellona come assistente commerciale estero: 04-2007 / 08-2010.

### Capacità e competenze sociali

La mia esperienza professionale e personale consolidata in un ambiente multiculturale ed internazionale mi consentono di avere buone capacità relazionali e di mediazione, spirito di gruppo e di collaborazione, curiosità e di avere un eccellente rapporto col pubblico o la clientela.

### Capacità e competenze informatiche

- Buona conoscenza informatica e in particolare degli applicativi di videoscrittura e di gestione testi, di calcolo elettronico e di gestione della posta elettronica.
- Buona conoscenza di Adobe Photoshop CS6.

Hobbies L'arte, i viaggi, la montagna, sciare e camminare.

Patente Automobilistica (patente B)  
Automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

